

- متطلبات فسخ أو إعادة فحص المواد المخالفة والمرفوضة
١. صورة من بيان الاستيراد الجمركي.
  ٢. صورة من فاتورة الشراء.
  ٣. صورة من شهادة المنشأ.
  ٤. صورة من السجل التجاري.
  ٥. التعهد بالالتزام بالموصفات.
  ٦. كتابة خطاب حسب النموذج ادناه:

سعادة مدير عام الإدارة العامة لمختبرات مراقبة الجودة النوعية  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

أتقدم لمساعدتكم بخطابي رقم [ ] وتاريخ [ ] / [ ] / 14 هـ  
والذي أرغب فيه [ ] بخصوص إرسالية [ ] التابعة لبيان  
الإستيراد رقم [ ] وتاريخ [ ] / [ ] / 14 هـ والذي صدر عنها خطاب مختبر  
رقم [ ] وتاريخ [ ] / [ ] / 14 هـ (خطاب هيئة المواصفات  
والمقاييس رقم [ ] وتاريخ [ ] / [ ] / 14 هـ علماً أن الإرسالية واردة عن  
طريق منفذ [ ] ومرفق المستندات التالية).

وتقبلوا خالص تحياتي ،

مقدم الطلب: [ ]  
توقيعه: [ ]  
تلفون: [ ]  
فاكس: [ ]

٧. شرح حقول الخطاب:

الشرح	اسم الحقل
	رقم الخطاب
كتابة تاريخ كتابة الخطاب	التاريخ
كتابة الغرض من الخطاب (إعادة فحص مواد مخالفه أو فسخ مواد مرفوضه الخ...)	أرغب فيه
	إرسالية
كتابة رقم بيان استيراد المواد المخالفة أو المرفوضة	رقم بيان الاستيراد
كتابة تاريخ بيان استيراد المواد المخالفة أو المرفوضة	تاريخ بيان الاستيراد
كتابة اسم المختبر	خطاب مختبر
كتابة رقم خطاب المختبر	رقم
كتابة تاريخ خطاب المختبر	تاريخ
كتابة رقم خطاب هيئة المواصفات والمقاييس الذي يخص المواد المخالفة أو المرفوضة	رقم خطاب هيئة المواصفات والمقاييس
كتابة تاريخ خطاب هيئة المواصفات والمقاييس الذي يخص المواد المخالفة أو المرفوضة	تاريخ خطاب هيئة المواصفات والمقاييس
كتابة اسم المنفذ الذي وردت اليه المواد المخالفة أو المرفوضة	منفذ
ارفاق المستندات التي تدعم الطلب	المرفقات
كتابة اسم مقدم الطلب	مقدم الطلب
توقيع مقدم الطلب على الخطاب بعد طباعته	توقيعه
كتابة رقم هاتف مقدم الطلب	تلفون
كتابة رقم فاكس مقدم الطلب	فاكس